

# ENTRETIEN D'EMBAUCHE : J'AI TOUT BON !

Il ne dure que quelques minutes mais c'est une étape cruciale qui peut déboucher sur une carrière. C'est dire qu'on n'a pas droit à l'erreur lors d'un entretien d'embauche. Comment s'y préparer, quelle tenue choisir, quel comportement adopter ? Des spécialistes du recrutement vous conseillent.

Texte : Alexandra Oraison  
Illustrations : Pov





### UN CV EN BÉTON

C'est la clé qui mène à l'entretien d'embauche. Il doit être facile à analyser, court, précis et clair. « Mettez-vous à la place d'un recruteur qui a plusieurs centaines de CV à lire, explique Thierry Goder, directeur de DCDM Recruitment Services. Il a besoin de connaître l'essentiel et c'est pour cela qu'au début du CV, il faut, en quelques lignes, résumer ce qui suit. »

Le CV doit contenir différentes informations indispensables : vos coordonnées, vos formations, de la plus récente à la plus ancienne, en précisant l'institution et l'année. A ne pas oublier votre parcours professionnel, du plus récent au plus ancien, tout en précisant l'intitulé du poste, le nom de la compagnie et le temps effectué à ce poste (mois et années). Ajoutez un descriptif du poste en quelques lignes.

« Il est important de lister ses responsabilités », précise Caroline Chasteau, responsable du recrutement chez myjob.mu. Le CV est aussi l'occasion de mettre un référent. Optez pour un ancien employeur ou un instituteur. « Avant de nommer un référent, n'oubliez pas de lui demander la permission car les recruteurs peuvent l'appeler », souligne Thierry Goder. De son côté, Caroline Chasteau déconseille de citer un membre de sa famille comme référence. Quant à la lettre de motivation, elle permet « au recruteur de connaître le poste que cible le candidat et témoigne de son intérêt. A elle seule, elle peut faire la différence. »



### GONFLÉE À BLOC

« L'entretien ne se prépare pas 30 minutes à l'avance. Il faut se renseigner sur plusieurs éléments », explique Thierry Goder. Avant de postuler, le candidat doit étudier l'offre d'emploi et s'assurer qu'il a les compétences requises. « Il doit se demander : « Suis-je vraiment motivé ? Pourquoi ce poste m'intéresse-t-il ? », conseille Juliette Halbwachs, Manager de maujobs.mu. Connaître la compagnie est avantageux pendant l'entretien. « Il faut s'informer sur ses activités et son environnement ». Pour ainsi cerner au mieux les responsabilités liées au poste. Même conseil du côté de DCDM Recruitment Services. « Maurice est une petite île. On connaît forcément quelqu'un qui connaît quelqu'un qui connaît l'entreprise. N'hésitez pas à interroger votre entourage. » On peut aussi se renseigner sur la personne qui va vous recevoir. « Renseignez-vous sur son domaine professionnel. Tapez son nom sur un moteur de recherche, mais évitez les réseaux sociaux. Cela ne sert à rien d'avoir des informations d'ordre privé », ajoute Thierry Goder.

Avant l'entretien, assurez-vous d'avoir pris les dispositions pour éviter tout retard. « Il faut savoir à l'avance où aura lieu l'entretien. Et prendre en considération les conditions de circulation ou autres facteurs susceptibles de vous retarder », conseille Caroline Chasteau. Et si vous êtes en retard, il est primordial de prévenir le recruteur. « La ponctualité démontre la motivation, le respect, la discipline et le sérieux du candidat », conclut-elle.



## ENJOY OUR SPECIAL VALENTINE'S OFFER FOR TWO

Natural and Swedish	Rs.3,000
Back Massage	Rs.1,200
Soothing Massage	Rs.2,100

Offer is valid from the 1<sup>st</sup> February till 1<sup>st</sup> March 2011. Prices include VAT. Gift vouchers are also available. That's Four Points. The real deal.

**Four Points by Sheraton  
Cybercity, Ebène**

**BOOK NOW ON 403 7200**

OR EMAIL US AT [SPA.INFO@FOURPOINTS.COM](mailto:SPA.INFO@FOURPOINTS.COM)

## FREE VOUCHER FOOT SCRUB FOR 2

Book any 1 of the above treatment and redeem 2 Free Foot Scrub treatment only at Spa & Fitness, Four Points by Sheraton, Cybercity, Ebène.

Name : .....

E-mail address: .....

#### Terms and conditions

- Voucher may be used for any paid above treatment
- Cannot be not exchanged for cash
- Validation period: 1<sup>st</sup> February to 1<sup>st</sup> March 2011
- Must be presented in person at Spa & Fitness, First floor, Four Points by Sheraton, Cybercity, Ebène
- Pre-booking is essential, call 403 7200



## QUELLE TENUE ?

« Aujourd'hui, on a tendance à suivre la mode, mais il y a une manière de s'habiller pour aller à l'université, et une autre pour venir en entretien. Certes, le CV et les compétences du candidat comptent beaucoup, mais son allure aussi », souligne Thierry Goder. Pour Dolly Cheung, *Personal and corporate image consultant*, elle est même stratégique : « En quelques secondes et à travers la tenue, le recruteur se fait une idée du candidat. Il est donc nécessaire d'être créatif en optant pour une tenue qui va inspirer la confiance et l'honnêteté. »

### Petits conseils de Dolly Cheung :

- Le style classique ou casual smart est passe-partout.
- Pour le haut, optez pour du clair et du doux à l'instar du blanc, blanc cassé, beige, ivoire, crème, gris pâle ou perle, bleu ciel, bleu marine. Ou une couleur lavande, jacaranda, chambray, taupe, bois de rose, bleu gris. Dans quelques exceptions du rose, car cette couleur féminine peut projeter une image bien trop douce.
- Pour le bas, préférez le sombre ou le foncé qui reflètent une silhouette plus professionnelle. Soit le noir, gris foncé ou anthracite, gris charbon ou cendre, bleu foncé (navy ou royal), vert algue très foncé ou marron (allant du ton champagne au chocolat).
- Si vous choisissez la veste, qu'elle soit classique ou casual smart. Evitez le jacket à plusieurs poches, bicolore ou sporty.
- Pour le chemisier ou la blouse, préférez ceux qui sont unis, à fines rayures ou plis mais avec des manches.
- La jupe sera plutôt classique, étroite ou légèrement évasée en 'A'.
- Pour le pantalon, ce sera une coupe classique, droite et sans fioriture.
- Côté accessoires, on peut se permettre un foulard, un sac à main élégant et classique, une ceinture, des bijoux discrets et des chaussures fermées, neutres de préférence, qui s'harmonisent avec les couleurs du bas.

### A éviter par contre :

- Les couleurs vives, comme l'orange, le rouge feu, or, argent ou bronze. Les tissus qui brillent ou le total noir qui confère un mystère qui peut gêner.
- Le jean, bien que confortable, la gabardine, le daim, le velours à mille raies ou la veste largement imprimée.
- Les hauts à fleurs, à pois ou à gros carreaux.
- Les hauts transparents, les sous-vêtements trop foncés sous le haut, les décolletés plongeants, les jupes trop courtes, les minis, les bermudas et les pantacourts.
- Les tenues de soirée.
- Les chaussures du style stilettos, des sandales de soirées, des savates ou des chaussures de sport.
- Les bagues, bracelets, colliers multiples, les grosses boucles d'oreilles. N'oubliez pas, le trop nuit.

Ces conseils sont à titre indicatif. Renseignez-vous sur la vision de l'entreprise, sa vision, son organisation. Cela peut aussi vous aider à choisir votre tenue. « Par exemple, si c'est pour un poste dans une agence de publicité, un magasin de prêt-à-porter pour enfants ou des vêtements de sport, il sera plus judicieux de porter du casual smart », précise Dolly Cheung.







### J'ABORDE LES SUJETS QUI PEUVENT « FÂCHER »

Si le recruteur ne le fait pas, aborder la question du salaire, des horaires ou des congés, n'est pas évident en entretien. Dans ce cas, certains de nos spécialistes en recrutement conseillent de le faire en fin d'entretien. « Si le candidat pense que le poste peut l'intéresser, il peut demander une indication de la fourchette de salaire et des conditions d'emploi », précise Juliette Halbwachs de maujobs.mu. De son côté Caroline Chateau souligne que le candidat doit être honnête : « Pour le salaire, il faut dire ce qu'on recherche tout en restant dans une marge raisonnable et relative aux années d'expérience et aux qualifications. » Si vous n'avez pas d'expérience et aucune idée sur le salaire, soyez franc. « Il suffit de dire « je suis un débutant, je ne connais pas la fourchette de salaire pour ce poste, mais je souhaite en avoir un qui correspond à celui des employés qui débutent dans votre entreprise et qui me permette d'être indépendant », conseille Thierry Goder, directeur de DCDM Recruitment Services.



### JE ME PRÉSENTE

« Ce que beaucoup ignorent, c'est qu'un entretien débute à partir du moment où vous avez un pied dans la cour de l'entreprise. N'importe quel employé peut vous observer à partir de ce moment. Il est important de soigner votre attitude », mentionne Thierry Goder. Soyez poli et ne montrez pas votre stress. L'entretien débute par la présentation. « Durant ces quelques minutes, il faut mettre en avant les expériences enrichissantes, expliquer comment on a contribué positivement à ces expériences sans trop se vanter, dit Juliette Halbwachs, manager de maujobs.mu. Il faut se connaître et ne pas hésiter à mettre ses qualités en avant, surtout celles qui correspondent aux besoins du poste, mais aussi ses faiblesses afin de montrer qu'on en est conscient. » Pour Caroline Chateau, responsable du recrutement chez myjob.mu, il n'y a pas de bonne ou de mauvaise façon de se présenter. « Ces quelques minutes ont pour but de laisser la parole au candidat, de le mettre à l'aise et de lui permettre de s'exprimer. »

### JE SOIGNE MA GESTUELLE

La communication verbale est aussi importante que la non verbale. Certaines attitudes et comportements sont à privilégier, d'autres à éviter.

#### Les conseils de Dolly Cheung :

- Le contact visuel, la respiration, les tics nerveux (frapper des doigts sur la table par exemple), se toucher l'oreille, jouer avec ses cheveux, sont des gestes qui montrent que le candidat est nerveux, voire pas sûr de lui.
- De la même manière, froncer les sourcils, hocher la tête à chaque phrase, hausser les épaules, craquer des doigts, tambouriner sur la table sont des signes de nervosité.
- Croiser les bras trop fermement, dénote l'envie de ne pas s'ouvrir à son interlocuteur.
- Ne pas garder les mains dans les poches mais les poser là où c'est confortable.
- Privilégier les jambes croisées avec élégance.
- Se tenir droit sur la chaise.
- Marcher avec confiance sans se courber.
- Garder le contact avec les yeux à un rythme régulier.
- Éviter de trop sourire et uniquement quand c'est nécessaire.
- Ne pas monopoliser la parole.
- Éviter de répondre par des « euh, ben » ou « ayo ».



### J'ÉVITE CERTAINES PHRASES ET EXPRESSIONS

L'entretien peut bien se passer... jusqu'à ce que vous prononciez la phrase qu'il ne faut pas. Si les recruteurs attendent des candidats qu'ils soient honnêtes, trop

d'honnêteté peut réduire les chances d'être recruté.

#### Évitez ces phrases :

- « Je suis pressée, j'espère que l'entretien ne va pas durer longtemps ! »
- « J'ai déjà plusieurs propositions, je suis très sollicitée, mais j'attends de connaître le salaire pour faire mon choix... »
- « Merci de me donner une réponse rapidement »
- « Franchement ? Je n'ai aucun point faible ! »
- « Je veux » de même que « j'exige »
- A la question « que voulez-vous faire plus tard ? », évitez de répondre à votre interlocuteur : « prendre votre place ».
- « Le vendredi, j'ai ma gym, je devrais absolument quitter le bureau à 14 heures. »